

Text de les Instruccions redactades pel Departament d'Educació i de Salut de la Generalitat i que fa referència a SALUT i SEURETAT:

Administració de medicació a alumnes

En cas que sigui imprescindible que els/les vostres fills prenguin alguna medicació durant l'horari escolar, heu de fer arribar al centre una recepta o un document mèdic (actualitzat) on hi consti el seu nom i cognoms, el nom del medicament i la pauta que s'ha de seguir (moment del dia i quantitat que ha de prendre).

Així mateix, també **cal presentar un escrit on autoritzeu el personal del centre educatiu perquè li administri la medicació receptada.**

El personal del centre podrà administrar un medicament només en els casos en què poguessin fer-ho el pare, la mare o el tutor legal, sense una formació especial; en cas contrari, si el medicament ha de ser administrat per personal amb una formació determinada, caldrà que el centre es posi en contacte amb el centre d'assistència primària més proper.

Podeu trobar més informació a la pàgina web:

[Salut i seguretat a l'escola. Departament d'Educació \(gencat.cat\)](http://salut.gencat.cat)

AUTORITZACIÓ ADMINISTRACIÓ MEDICAMENTS:

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a: _____.

Relació amb l'alumne/a: ☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a legal

Nom i cognoms de l'alumne/a: _____.

Nivell educatiu de l'alumne/a: _____.

AUTORITZO

Al personal del centre educatiu Maristes Igualada a administrar el/s medicament/s amb les pautes indicades en la recepta o document mèdic adjunt.

I per a què així consti :

Signatura del pare, mare o tutor/a legal

DNI :

A Igualada _____ de _____ 20__

En cas que no signeu els dos pares/mares/tutors, el pare/mare/tutor signant declara que actua amb el consentiment de l'altre i exonera el centre de qualsevol responsabilitat.

De conformitat amb l'establert al Reglament General (UE) 679/2016 de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, us informem que les dades personals facilitades a través d'aquest formulari seran tractades sota la responsabilitat de FUNDACIÓ CHAMPAGNAT FUNDACIÓ PRIVADA amb la finalitat de gestionar la tramitació exposada en aquest document. El termini de conservació de les dades es manté durant el temps necessari per a la gestió del servei autoritzat i, com a mínim, durant el temps legalment establert o mentre no revoqueu el vostre consentiment. Les dades només podran ser comunicades a tercers quan sigui estrictament necessari per al compliment d'una obligació legal. Us informem que teniu el dret d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, revocació, limitació i oposició dirigint-vos per escrit a la direcció del centre. Teniu dret a fer una reclamació davant les autoritats de protecció de dades. També podeu contactar amb el delegat de protecció de dades: dgd@maristes.cat.