

PROJECTE 1X1 A L'ESCOLA

EXPLICACIÓ PROJECTE

El projecte 1x1 a l'escola és un projecte de Maristes per a la implantació de portàtils (netbooks) a les aules i la incorporació de llibres de text digitals en aquests ordinadors.

Quins són els objectius del projecte 1x1?

- Potenciar l'ús pedagògic de les Tecnologies de l'Aprenentatge i del Coneixement, enteses com a substrat imprescindible de qualsevol actuació educativa del segle XXI.
- Subministrar la base per a l'educació de l'alumnat en la vida en un món connectat.
- Convertir l'ordinador en l'eina personal de treball de l'alumne/a.

Tots els alumnes de la ESO disposaran d'un ordinador portàtil personal comprat mitjançant el portal de compres de Maristes o d'un dispositiu comprat de manera personal.

Les aules estaran dotades de les tecnologies necessàries per a poder impartir les classes utilitzant llibres i materials en format digital.

L'ús de les eines digitals a les aules facilita i potencia el treball de tots, professors i alumnes. La digitalització de les aules donarà eines per millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge, d'avaluació i d'organització que es desenvolupen als centres educatius i a l'entorn.

PETICIÓ ORDINADORS

Per la compra de dispositius s'utilitza la plataforma de compra de llibres de Maristes **www.maristesvendaonline.com**. A cada curs es troben tots els llibres i el dispositiu per l'adquisició mitjançant web. Es proposa un model de dispositiu, Acer Travelmate TMB311. Aquest dispositiu porta incorporada una imatge amb el programari necessari i garanteix l'ús educatiu del mateix minimitzant l'ús lúdic de l'aparell. El manteniment d'aquests aparells recau sobre el TIC de l'escola, proporcionant un ordinador de substitució en cas de necessitat. Excepcionalment les famílies decideixen que l'alumne porti el seu propi ordinador portàtil i, per tant, a diferència dels altres, el manteniment ja no recau sobre el TIC de l'escola (explicat a l'apartat "Manteniment").

ARRIBADA A L'ESCOLA

Quan la petició ha estat efectuada mitjançant el portal de compres, aquest arriba a Baula que fa la petició a Acer, col·loquen la imatge prèviament confegida i afegeixen a l'alumne a Intune amb la nomenclatura ABREVESC-N-NOMALUMNE (Ex: VAL-N-NOMALUMNE). Aquest portàtil arriba al TIC de l'escola i quan dona el vist i plau, la Cap d'Estudis de la ESO repartirà els dispositius a l'alumnat, prèvia signatura del document corresponent.

IMATGE DE L'ORDINADOR DELS PORTÀTILS DEL CENTRE

La imatge que s'instal·la als portàtils es genera durant el tercer trimestre del curs anterior. El coordinadors informen del programari a utilitzar i es genera l'arxiu. Aquesta imatge també s'envia als coordinadors per poder solucionar incidències de software dels dispositius.

MANTENIMENT DELS PORTÀTILS DEL CENTRE ADQUIRITS AL CENTRE O CEDITS PEL CENTRE

El manteniment dels portàtils tenen una durada de control del coordinador TIC de 2, 3 o 4 anys segons l'assegurança que s'hagi adquirit en el moment de la. Aquestes màquines tenen el seu manteniment, tant de hardware com de software per part del coordinador TIC del centre, encarregant-se del funcionament correcte del dispositiu. En el punt inferior s'hi detallen els tipus d'actuacions.

Quan cal fer alguna instal·lació de software, el tutor o professor encarregat d'aquella assignatura es posa en contacte amb el TIC per gestionar-ho.

Si tenen algun problema de hardware se li fa una ullada per si es pot solucionar de manera àgil i ràpida. En cas de no poder, se li donarà assessorament de com procedir.

MANTENIMENT DELS PORTÀTILS NO ADQUIRITS AL CENTRE

El manteniment d'aquests aparells és responsabilitat del seu propietari. Per normativa, el TIC del centre no pot manipular aquests aparells.

Quan cal fer alguna instal·lació de software, el tutor o professor encarregat d'aquella assignatura informa a l'alumne que haurà de fer la instal·lació del software en un cert període de temps.

Si tenen algun problema de hardware hauran de portar l'aparell al seu tècnic informàtic de referència.

INCIDÈNCIES DELS PORTÀTILS DEL CENTRE

Quan l'alumnat té un problema, li comunica al seu tutor o al professor de l'assignatura. Ells mateixos ho revisen per si és una petita incidència que poden resoldre. En cas de no poder, adrecen a l'alumne al grup TEAMS de TUTORIA de la classe on hi haurà un formulari Forms que hauran d'omplir per obrir una incidència. Aquest formulari arribarà a la cap d'estudis i al TIC de l'escola.

- Si és una incidència menor, que l'alumne pot seguir treballant, s'acorda un moment amb el coordinador TIC per recollir el portàtil i revisar-ho i entregar-lo en la major brevetat possible. Si és una incidència concreta de l'usuari, es demana que l'alumne vingui per revisar-ho amb ell.
- En cas de que sigui una incidència en la que l'alumne no pugui utilitzar el portàtil, se li deixa un portàtil de reserva que tenim al centre. Se li entrega el portàtil al coordinador TIC i es revisa. En cas que no es pugui solucionar, s'informarà a l'alumne que ha d'enviar un correu a igualada.TIC@maristes.cat indicant el nom i cognoms de l'alumne, el curs i el grup, i adjuntar el resguard de compra de l'assegurança per poder enviar l'aparell al servei tècnic. El coordinador TIC amb el resguard de l'assegurança, fa la tramitació per enviar el portàtil al servei tècnic. Quan el retornen se li fa arribar al coordinador i aquest a l'alumne, recollint el portàtil cedit si és el cas.
- En cas de que sigui una incidència en la que l'alumne no pugui utilitzar el portàtil i l'assegurança hagi vençut, se li deixa un portàtil de reserva que tenim al centre. Se li entrega el portàtil al coordinador TIC i es revisa. En cas que no es pugui solucionar, s'informarà a l'alumne/família que si es fa la tramitació per enviar el portàtil al servei tècnic, la família haurà de fer-se càrrec del pressupost de reparació que envii prèviament el servei tècnic. Quan retornin l'aparell se li fa arribar al coordinador i aquest a l'alumne, recollint el portàtil cedit si és el cas.
- Quan el professorat té una incidència informàtica, genera una no conformitat que arriba TIC explicant el problema. Si el TIC considera que s'ha de mirar juntament amb el docent, s'acorda un moment per mirar-ho junts. En cas contrari, s'avisa al professor/-a de la disponibilitat per deixar el seu portàtil per revisar. Després de la

valoració, si es considera que la reparació pot trigar un temps, se li deixa un portàtil del centre. Si s'ha d'enviar al servei tècnic, s'informa a Administració i es fa la gestió.

RENOVACIÓ INSTAL·LACIÓ PROGRAMARI ALS PORTÀTILS DEL CENTRE

- Si el coordinador TIC ho creu necessari pot organitzar una renovació o una instal·lació del programari nou als portàtils dels alumnes a través d'Intune.
- El TIC gestionarà la renovació d'aparells o components dels dispositius de l'escola, prèvia aprovació de l'equip directiu.

ALLIBERAMENT DISPOSITIU DEL CENTRE

Es demana un llistat de l'alumnat que marxarà del centre a final de curs. En cas de no tenir el nom dels portàtils, s'ha de buscar a través d'Intune aquest usuari per veure el seu nom d'ordinador. Si es possible, eliminar-los del llistat d'Intune, en cas de no ser possible, eliminar-los un per un.